



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; **Kent Tarihi ve Tanıtımı** Dairesi Başkanlığının kuruluşu ile görev ve yetkilerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (m), (n), (o) ve (v) bentleri, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15/b ve 18/m maddeleri ile yürürlükte olan diğer yasa ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yürütmek üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi **Kent Tarihi ve Tanıtımı** Dairesi Başkanlığı kurulmuştur.

(2) **Kent Tarihi ve Tanıtımı** Dairesi Başkanlığı; Müzeler Şube Müdürlüğü ve Turizm Şube Müdürlüğü ile ihtiyaca göre oluşturulan yeteri kadar şeflikten oluşur.

Daire Başkanlığının görev ve yetkileri

MADDE 4 - (1) **Kent Tarihi ve Tanıtımı** Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek ve tanıtmak.
- b) Antalya'nın turizmini geliştirecek projeler üretmek ve uygulamak.
- c) Antalya'nın turistik ve kültürel değerlerinin tanıtılması amacıyla çalışmalar yapmak.
- ç) Turizm ve tarihi değerlerin korunması açısından telif hakları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek.
- d) Antalya'nın turistik ve kültürel değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak, bu amaçla seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri, kermes gibi faaliyetler düzenlemek ve düzenlenmiş olanlara katılmak.
- e) Antalya'nın tarihi ve turistik yerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla film gösterileri yapmak, belgesel filmler sağlamak, yaptırmak veya satın almak, geliştirmek ve vatandaşların bunlardan faydalanmasını temin etmek.
- f) Turizm bilgi ofisleri ve müzeler açmak.
- g) Sanat, bilim ve fen, arkeoloji, tarih, etnografya, folklor, ihtisas ve bölge müzeleri gibi çeşitli müzelerin açılmasını ve var olan müzelerin yaşatılmasını sağlamak.
- ğ) Vatandaşların bilgi edinmek, güzel vakit geçirmek, araştırmalara kaynak ve belge sağlamak gibi amaçları için hizmete sunulan müzeler, tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değeri olan varlıkları temin etmek, bunları sergilemek, korumak, kayıt altına almak, bakım ve onarımını sağlamak.
- h) Müzelere tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değeri olan varlıklar kazandırmak.
- ı) Müzelerin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek; geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.
- i) Müzelerin envanterlerini tanıtıcı katalog ve diğer yayınları yapmak.
- j) Turizm ve müzecilik alanlarında mesleki eğitim için ihtisas kütüphanesi ve dokümantasyon merkezi kurmak, yayın, araç ve gereç sağlamak.
- k) Klasik, çağdaş ve geleneksel sanat akımlarını takip ederek vatandaşların bilgisine sunmak.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

l) Kitap, dergi ve tanıtıcı yayın çalışmaları hazırlamak, hazırlatmak, satmak, satın almak ve dağıtmak.

m) Basılı yayın, müze giriş ve yayın fiyatları önermek.

n) İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine göre gönüllülerin turizm ve müzeler alanında çalışmalarını sağlamak.

o) Diğer turizm ve müzecilik faaliyetlerine yönelik olarak iş ve işlemleri yürütmek.

Daire Başkanının görev ve yetkileri

MADDE 5 - (1) Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Daire Başkanlığını mevzuat hükümlerine, Büyükşehir Belediye Başkanlığının amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yönetmek.

b) Daire Başkanlığının birimlerinin işlerini programlamak ve bunların zamanında yapılmasını temin etmek.

c) Daire Başkanlığı personelinin görevlendirmelerini yapmak, verimli, disiplinli ve düzenli biçimde çalışmasını temin etmek.

ç) Faaliyet alanına giren konularda Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili birimleriyle işbirliği ve eşgüdümü sağlamak.

d) Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından verilen emirleri yerine getirmek ve mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Müzeler Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 6 - (1) Müzeler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Daire Başkanlığının 4 üncü maddede sayılan görevlerinden müzeler ile ilgili olanları yerine getirmek.

b) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Turizm Şube Müdürlüğünün görevleri

MADDE 7 - (1) Turizm Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Daire Başkanlığının 4 üncü maddede sayılan görevlerinden turizm ile ilgili olanları yerine getirmek.

b) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürlerinin görevleri

MADDE 8 - (1) Şube Müdürlerinin görevleri şunlardır:

a) Şube Müdürlüğünün hizmetlerini, Daire Başkanının talimatları ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, Büyükşehir Belediye amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yönetmek.

b) Şube Müdürlüğü personeline gereken talimatları vermek, bunların uygulanmasını gözetmek ve sağlamak.

c) Şube Müdürlüğünün faaliyetlerini gözetimi ve denetimi altında bulundurmak.

ç) Şube Müdürlüğünün iş programlarının zamanında yapılmasını sağlamak.

d) Hizmetlere ilişkin iş akış şemalarını hazırlatmak ve güncelletmek.

e) Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçları teminen İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Personel Eğitimi Şube Müdürlüğü ile birlikte hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

f) Şube Müdürlüğüne ait evrak ve arşiv işlerinin yürütülmesini sağlamak.

g) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ğ) Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından verilen emirleri yerine getirmek.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisinin kabulü ve ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür